様式第８号

交通安全施設端末装置用鍵借受書

　　年 　 月 　 日

　鳥取県警察本部交通部

交通企画課長　殿

借受者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

　交通安全施設端末装置用鍵を下記のとおり借り受けました。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借受品目 | 鳥取県警察用交通安全施設端末装置用鍵 | | | | | |
| 借受数量 | 本 | | | | | |
| 借受鍵管理番号 | １ |  | ６ |  | 11 |  |
| ２ |  | ７ |  | 12 |  |
| ３ |  | ８ |  | 13 |  |
| ４ |  | ９ |  | 14 |  |
| ５ |  | 10 |  | 15 |  |
| 借受予定期間 | 年 月 日　～　 年 月 日 | | | | | |
| 借受責任者 | 住　所  　氏 名  連絡先 | | | | | |
| 借受理由 |  | | | | | |
| 使用場所 |  | | | | | |
| 備　　　　考 |  | | | | | |

※　遵守事項

(1)　鍵の管理に当たっては、紛失等の事故がないよう厳重に行うこととし、万が一事故が発生した場合は、速やかに報告すること。

(2)　鍵は、複製しないこと。

(3)　上記の借受理由以外の目的で鍵を使用しないこと。

(4)　各四半期に１回以上、交通安全施設端末装置用鍵点検結果報告書により、鍵の異常の有無を報告すること。

(5)　鍵の返納要求があった場合及び鍵を使用しなくなった場合は、速やかに鍵を返納すること。

(6) 借受対象期間は、会計年度ごととし会計年度を跨ぐ期間場合は、新たに借受書を提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受取年月日 | 年 　 月 　 日 | | |
| 鍵受取者 |  | 貸出担当者 |  |

　《鍵返納時》

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返納年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 鍵返納者 |  | 返納受理者 |  |